

A civil szervezetek bejegyeztetésének lépései

1. A szervezet elnevezése

Az első lépés egy civil szervezet alapításánál az, hogy megbizonyosodjunk róla, hogy az általunk kiválasztott név megfelel a törvénynek és más még nem használta.

A bizonyítványt, hogy a nevet még nem használta más az **Igazságügyi Minisztérium** bocsájtja ki, kérés alapján.

Időtartam: az Igazságügyi Minisztérium a kérés benyújtásától számítva **5 munkanapon** belül válaszol, ha személyesen vesszük ki a dokumentumot, ha postán küldetjük ki akkor **10 munkanap**.

2. A szervezet székhelye

A szervezet székhelyeként szolgáló ingatlan tulajdonosa egy közjegyző által hitelesített nyilatkozatban kell rögzítse, hogy a szervezet rendelkezésére bocsájtja az ingatlant. Ha bérelt helységről beszélünk, akkor szükség van a bérleti szerződés hitelesített másolatára.

Ha székhely egy olyan ingatlanban helyezkedik el, ami tömbházban található, abban az esetben szükség van még a következőkre:

- a tözsomszédok beleegyezése
- a tulajdonosi társulás beleegyezése

3. Alapító okirat és alapszabályzat

A szervezet jogi személyként való beiratását a következő dokumentumok alapján lehet kérelmezni: alapító okirat és alapszabályzat.

Mind az alapító okiratot, mind az alapszabályzatot közjegyző (vagy ügyvéd) által kell hitelesíteni (5-6 példányban).

Időtartam: annak függvényében, hogy mennyi idő alatt kerül sor az iratok összeállítására, kb. **2-3 nap**.

4. Kezdőtőke (Patrimoniu inițial)

A szervezet kezdőtőkéjét a banki letétbe helyezett pénzösszeg képezi, amely egy egyesület esetében a mindenkori minimálbérnek megfelelő összeg. A kezdőtőke összegének szerepelnie kell az alapszabályzatban. Az alapítványok esetében a kezdőtőkének a mindenkori minimálbér kb. százszorosának kell lennie.

5. Pénzügyi bizonyítvány (Cazier fiscal)

A szervezet alapítóinak rendelkezniük kell pénzügyi bizonyítvánnyal (cazier fiscal). A kérelmező székhelyéhez tartozó Közpénzügyi Hivatal (Ministerul Finantelor prin Administratia Finantelor Publice) bocsájta ki a bizonyítványt. A bizonyítvány kiállításának költsége: **kb. 20 lej**.

Kiállításának időtartama: **helyben**.

6. A jogi személyiség elnyerése (Dobândirea personalității juridice)

Következő lépésként összeállítjuk az iratsomót (sínes mappa), a következő sorrendben helyezve el a dokumentumokat (a helyes sorrendben elhelyezett iratok jó benyomást keltenek)

- Az Igazságügyi Minisztérium 945/2000-es rendeletének 8-as Melléklete alapján összeállított kérelem jogi személyiség elnyerésére (cererea de inscriere in vederea dobandirii personalitatii juridice)
- Az egyesület megnevezés jóváhagyását igazoló bizonyítvány (dovada disponibilitatii denumirii)
- Hitelesített, eredeti alapító okirat és alapszabályzat – 3-3 példányban (actul constitutiv si statutul autentificate in original)
- Az egyesület alapító tagjainak pénzügyi bizonyítványa (cazierul fiscal al asociatilor)
- Az egyesület székhelyét igazoló bizonyítvány (dovada sediului social)
- Kezdőtőkét igazoló bizonyítvány (dovada patrimoniului inițial)
- 1 lej értékű okmánybélyeg (un timbru judiciar in valoare de 1 leu)
- 1 lej értékű okmánybélyeg kiváltását igazoló nyugta (chitanta doveditoare ca ati achitat taxa de timbru judiciar)

Az iratcsomót az egyesület székhelye szerinti bíróságon iktatjuk be, ezen bíróság ruházza fel az egyesületet jogi személyiséggel. Mielőtt iktatnánk az iratcsomót, ajánlott megkérni az ügyeletes bírót, hogy nézze azt át. Az iratcsomó iktatásakor kapunk egy regisztrációs számot, általában ugyanekkor közlik velünk a döntési határidőt is. Ha nem kapunk helyben határidőt, később rá tudunk keresni a portal.just.ro weboldalon, a megfelelő bíróság oldalán. A bíróság a kérelmező fél jelenléte nélkül is dönthet a jogi személyiség odaítéléséről, viszont fontos, hogy az egyesület elnöke jelen legyen az ülésen, hogy a bíró esetleges kérdéseire válaszolni tudjon, a szükséges kiegészítéseket helyben eszközölni tudja.

7. A bírói végzés másolatának kibocsátása és az egyesület regiszterbe történő bejegyzése (Registrul Asociatiilor si Fundatiilor)

Maximum 2 héttel a bírói döntés meghozatala után (pronunțare), tegyen le a kérelmet a Bírósági kezelő irodában (Grefa Judecatoriei) a hivatalos bírói végzés másolatának kibocsátására, valamint az egyesület Regiszterbe történő beiktatására. Ezt hivatalból elvégzi a bíróság, ára **2 lej** igényelt példányonként.

8. Adószám kibocsátása

Annak érdekében, hogy a szervezet bármilyen pénzügyi műveletet el tudjon végezni, szüksége lesz egy adószámra (Cod Fiscal). Ezt a helyi Adó- és Pénzügyi Hivataltól tudjuk igényelni, adószám bizonyítvány formájában (certificat de Indentificare Fiscala). Az igénylési iratcsomó a következő dokumentumokat tartalmazza:

- alapszabályzat (Statut)
- alapító okirat (Act Constitutiv)
- regiszterbe történő beiktatást igazoló bizonyítvány (másolat) (Certificatul de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor)
- adóbélyeg (timbru fiscal) 3 lej értékben
- cod010-es nyomtatvány - 2 példányban (helyben igénylendő)

Az adószám kibocsátásának határideje: **10 nap.**

A civil szervezetek (ONG) nem kapnak regisztrációs számot.

9. Bakszámla nyitása

Nyisson egy számlát bármely banknál.

Szükséges dokumentumok:

- alapító okirat és alapszabályzat
- bírósági végzés
- adószám bizonyítvány (eredeti, vagy hitelesített másolat)

- melyeket minden olyan tag, akik pénzügyi műveleteket végeznek majd aláírnak és lepecsételnek.

A művelet költsége: **20 lej**

Cenzorra csak a 15 tagon felül rendelkező egyesületek esetében van szükség.

Az alapító tagok felruházhatnak egyetlen személyt is a jogi személyiség elnyerésével kapcsolatos műveletek elvégzésére, közjegyző által hitelesített meghatalmazás által.